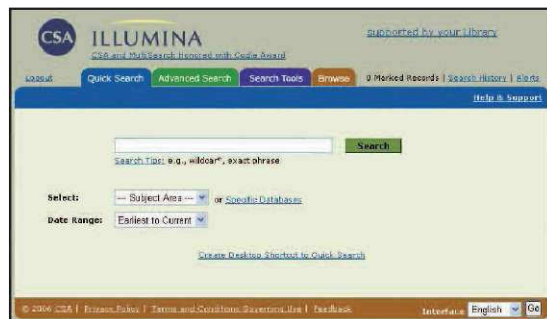


ROZPOCZĘCIE PRACY

Wybór Trybu Wyszukiwania



- Wybierz wyszukiwanie proste (**Quick Search**) lub wyszukiwanie zaawansowane (**Advanced Search**).
- Po wybraniu jednej z metod wyszukiwania, wybierz bazę danych z rozwijanego menu. Bazy danych są pogrupowane w cztery obszary tematyczne: *Arts & Humanities*, *Natural Sciences*, *Social Sciences* i *Technology*.

Skrót na Pulpicie

Możliwe jest stworzenie skrótu dla bazy danych lub baz danych, które wybrałeś do wyszukiwania. Skróty te pozwolą zalogować się ponownie do uprzednio wybranych baz.

Wyszukiwanie Tematyczne

- Kliknij **Specific Database**.
- Wybierz jeden z czterech obszarów tematycznych z rozwijanego menu lub wszystkie obszary tematyczne w celu uzyskania alfabetycznej listy baz danych.
- Zaznacz odpowiednie bazy danych.
- Po wybraniu odpowiednich baz danych, kliknij **Continue to Search**.

W trakcie przeszukiwania wybranych baz danych CSA Illumina automatycznie przeszukuje internetowe zasoby sieciowe (**Web Resources Related to Your Search**) oraz ostatnio wprowadzane do danej bazy rekordy (**Recent References**).

Uwaga: Często bezpośredni dostęp ze stron WWW danej biblioteki jest domyślnie ustawiony na jeden temat lub bazę danych.

Pomoc

Pomoc dostępna jest przez kliknięcie **Help & Support** w prawym górnym rogu większości ekranów w CSA Illumina.

Pomoce wyszukiwawcze

Zasięg wyszukiwania mogą rozszerzyć specjalne symbole.

Symbol: Zastosowanie:

- * **Obcięcie.** Powoduje to rozszerzenie szukanego terminu o wszystkie formy danego słowa, np. wpisując *patent** otrzymujemy: *patent*, *patents*, *patentable*, *patented*, itd.
- * **Wyszukiwanie nieograniczonej liczby znaków w ramach słowa,** np. wpisując *h*ophilia* otrzymamy: *haemophilia* oraz *hemophilia*, a w przypadku wpisania *behavi*r* otrzymamy: *behaviour* oraz *behavior*.
- ? **Wyszukiwanie alternatywnej pisowni.** Znak ? zastępuje jakikolwiek pojedynczy znak, ?? oznacza dwa znaki itd. Można go używać tylko wewnątrz lub na końcu wyrazu, np. po wpisaniu *wom?n* znajduje *woman* jak również *women*, natomiast *carbon fib??* znajduje rekordy zawierające *carbon fiber* lub *carbon fibre*.

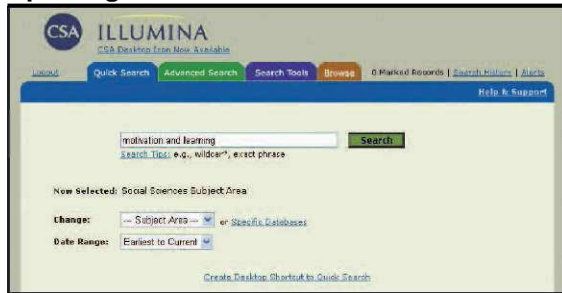
Operatory logiczne pomagają definiować związki pomiędzy wyrazami lub grupami wyrazów.

Operator: Zastosowanie:

- AND** Zawęża wyszukiwanie do rekordów zawierających **wszystkie** wyrazy, które oddziela.
- OR** Rozszerza wyszukiwanie o rekordy zawierające **jakiegokolwiek** podane wyrazy.
- Brak operatora** Znajduje wyrazy jako frazę, np. wpisując *life stage transitions* otrzymamy rekordy zawierające te trzy wyrazy bezpośrednio ze sobą sąsiadujące i w tej samej kolejności.
- NOT** Zawęża wyszukiwanie do rekordów nie zawierających terminu, który po nim następuje.
- ()** Pozwala grupować słowa i frazy łączone różnymi operatorami logicznymi i we właściwym porządku, np. *(mouse or mice) and (gene or pseudogene)*.
- WITHIN n** Zawęża wyszukiwanie przez podanie dopuszczalnej liczby wyrazów (**n**) pomiędzy terminami wyszukiwawczymi, np. *technology within 5 art*.
- NEAR** Zawęża wyszukiwanie do terminów oddalonych od siebie o mniej niż 10 wyrazów, np. *housing near crisis*

WYSZUKIWANIE PROSTE (QUICK SEARCH)

Quick Search służy do wyszukiwania prostego.



- Z Menu rozwijanego wybierz obszar tematyczny, który chcesz przeszukiwać lub wybierz *Specific Database* dla uzyskania alfabetycznej listy dostępnych baz danych.
- Wpisz terminy, które chcesz wyszukać w polu zapytania.
Uwaga: Wyszukiwanie proste domyślnie jest ustawione na przeszukiwanie wszystkich pól rekordu włącznie z pełnym tekstem.
- **Quick Search** pozwala na używanie operatorów logicznych AND, OR, oraz NOT w celu rozszerzenia lub zawężenia wyszukiwania; można również używać znaków zapytania oraz obcięcia. W celu uzyskania dalszych informacji kliknij **Search Tips**.
- Wybierz z listy datę publikacji używając opcji **Date Range**.
- Kliknij **Search**, aby uruchomić wyszukiwanie.

Command-Search

Użytkownicy zaznajomieni z konstruowaniem haseł wyszukiwawczych z użyciem operatorów logicznych i kodów pól mogą przeprowadzić wyszukiwanie w polu **Command-Search** pod **Search Tools**.

WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE (ADVANCED SEARCH)

Advanced Search służy do budowania szczegółowych terminów wyszukiwawczych.



- Wprowadź terminy wyszukiwawcze w pola zapytań wybierając odpowiednie pole z rozwijanego menu znajdującego się w każdym wierszu. W miarę potrzeby wiersze mogą być dodawane (**Add Row**). Terminy mogą być łączone operatorami logicznymi AND, OR, oraz NOT, dostępnymi z rozwijanych list.
- Wybierz obszar tematyczny, który chcesz przeszukać z menu baz danych lub wybierz bazę z alfabetycznej listy dostępnych baz danych.
- Wybierz z listy datę publikacji używając opcji **Date Range**.
- Wyniki wyszukiwania mogą być ograniczone do daty ostatniego uaktualnienia bazy (**Latest Update**), tylko do artykułów z czasopism (**Journals Articles Only**) lub tylko języka angielskiego (**English Only**). Niektóre bazy danych mają dodatkowe możliwości limitowania.
- Dla użytkowników, których pakiet subskrypcji zawiera **Community of Scholars**, lub inne niebibliograficzne zasoby, oferowane są dodatkowe opcje Wyszukiwania złożonego. Kliknij jedną z zakładek powyżej pól wyszukiwawczych, aby odszukać ewentualne dodatkowe opcje limitowania.
- Istnieją cztery formaty wyświetlenia dla wyników:
 - **Short format** - opis bibliograficzny (*tytuł, autor, źródło*)
 - **Full Format – with references** - pełny format z bibliografią załącznikową
 - **Full Format – without references** - pełny format bez bibliografii załącznikowej
 - **Custom Format** - format użytkownika
- Listy wyników mogą być wyświetlane po 10, 25 lub 50 rekordów.
- Opcja **Search Tools** na dole strony umożliwia dostęp do zaawansowanych funkcji przeszukiwania CSA Illumina. W zakładce **Search Tools** znajdują się dodatkowe informacje.

NARZĘDZIA WYSZUKIWAWCZE SEARCH TOOLS

Tezaurus (Thesaurus)

Umożliwia wyszukiwanie wg kontrolowanego słownika terminologicznego



Tezaurus zapewnia uporządkowany zestaw terminów wyszukiwawczych służących do dokładnego opisu zagadnienia. Stosuj terminologię słownika w celu uzyskania maksymalnej liczby relewantnych dokumentów.

- Wybierz **Thesaurus** z zakładki **Search Tools** po wybraniu bazy danych lub tematu.
- W zależności od wybranej bazy na liście rozwijanej pojawiają się tezaury lub listy terminów.

Uwaga: Można zastosować więcej niż jeden słownik lub listę terminów, lecz przeszukiwać można tylko jeden na raz.

- Terminy można wybierać z 3 indeksów tezaury. **Alphabetical Index** wyświetla listę alfabetyczną bez względu na hierarchię. Wybór **Hierarchy** umożliwia przeszukiwanie z uwzględnieniem związków hierarchicznych pomiędzy terminami. **Rotated Index** wyszukuje pojedyncze słowa bez względu na to, na którym miejscu one występują w danej frazie.
- Zaznacz pole obok terminu, który chcesz przeszukać. Połącz terminy używając OR lub AND. Wszelkie terminy, przy których znajduje się [+] posiadają terminy węższe w hierarchii słownika. Zaznacz pola obok terminów, wybierz **Explode**, aby wyszukać termin główny i wszystkie terminy węższe. Zaznacz pola obok terminów, następnie kliknij **Remember Terms**, aby zachować listę terminów, jeżeli chcesz kontynuować przeszukiwanie tezaury.

Po kliknięciu **Search**, przeszukiwane jest pole **Descriptors**.
Uwaga: Ponieważ każda baza danych posiada swój charakterystyczny słownik, jeśli przeszukujesz wiele różnych baz używających różnych słowników, możesz nie otrzymać wszystkich rekordów z tych baz.

Indeksy

Większość baz danych posiada trzy indeksy: autorski (**Author Name**), tytułów czasopism (**Journal Name**), oraz typów publikacji (**Publication Type**). Niektóre bazy posiadają indeksy dodatkowe.

- Użyj rozwijanego menu, aby wybrać indeks. Zostanie wyświetlona alfabetyczna lista terminów użytych w konkretnym polu bazy danych. Zaznacz pole obok terminu, który chcesz wyszukać.
- Terminy mogą być łączone przy użyciu AND lub OR.

Łączenie wyszukiwań (Combine Search)

W czasie sesji tworzy się numerowana lista wszystkich wyszukiwań. Numery te można połączyć, wpisując symbol # oraz operatory logiczne (AND, OR, NOT), aby przeprowadzić nowe wyszukiwanie. Mogą być także dodawane nowe terminy do strategii wyszukiwania.

Historia wyszukiwania



Historia wyświetla numerowaną listę wszystkich wyszukiwań wykonanych w czasie trwania sesji. Wyszukiwania mogą być:

- edytowane
- zapisywane lub usuwane
- wyświetlane ponownie (**Return to Search**) bez ponownego przeszukiwania baz danych. Opcja **Run Search** przeszukuje bazę danych ponownie.
- zapisywane jako Alerty. Kliknij **Saved Searches**, aby obejrzeć już zapisane wyszukiwania. Użyj tego samego adresu e-mail i hasła, aby zalogować się do **Search Alerts**.

Zapisane wyszukiwania mogą być:

- odnowione w dowolnej chwili (**Saved Searches** wygasają po 6 miesiącach*) lub usunięte;
- przeszukane ponownie.

Alerty

Utwórz konto aby użyć opcji **Alerts** przez kliknięcie **New User**, lub jeśli konto zostało już utworzone, wpisz swój adres e-mail i hasło. Pojawi się ostatnio wykonane wyszukiwanie, która może być zapisane jako alert, a po niej lista zachowanych alertów.

Alert może być:

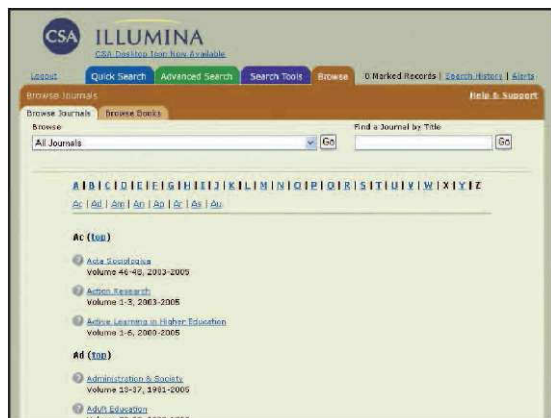
- odnowiony w dowolnej chwili (alerty wygasają po 6 miesiącach*) lub usunięty
- edytowany (terminy i/lub bazy danych dodawane lub usuwane)
- wyszukiwany (co tydzień użytkownik otrzymuje pocztą elektroniczną do 250 rekordów dla każdego alertu).

* CSA wyśle ci email powiadamiający zanim Alert lub Saved Search wygaśnie. W e-mailu będzie opcja odnowienia lub usunięcia wyszukiwania lub alertu.

Opcja Przeglądania

(Browse Tab)

Zakładka do przeglądania tytułów prenumerowanych czasopism i książek dostępnych na platformie CSA Illumina



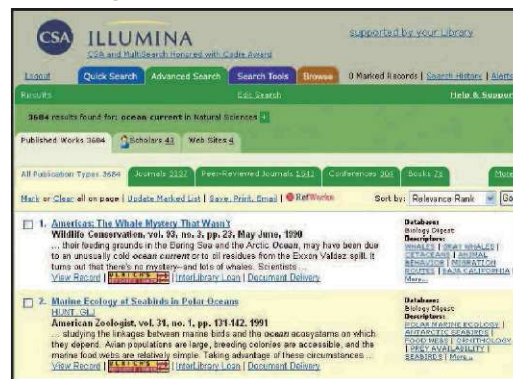
Czasopisma znajdujące się na CSA Illumina mogą być przeglądane wg poszczególnych numerów. Po kliknięciu zakładki *Browse*, uaktywnij menu rozwijane, aby uzyskać listę twoich subskrypcji. Wybranie *All Journals* (wszystkie czasopisma) pozwala na przeglądanie wszystkich czasopism dostępnych w twojej instytucji na platformie CSA Illumina.

Po wybraniu kolekcji pełnotekstowej lub *All Journals*, pojawia się lista tytułów czasopism w kolejności alfabetycznej. Użyj pola *Find a Journal* znajdujące go się po prawej stronie, aby znaleźć konkretne czasopismo. Wpisanie jakiegokolwiek wyrazu z tytułu czasopisma powoduje wyświetlenie listy tytułów zawierających to słowo, bez względu na to, gdzie ten wyraz pojawia się w tytule.

Kliknięcie konkretnego tytułu prowadzi do wyświetlenia listy dostępnych roczników i numerów tego czasopisma. Kliknięcie linku do odpowiedniego numeru prowadzi do spisu treści i łączy do pełnego tekstu.



Kliknięcie na *Browse Books* pozwala prenumeratorom *PsycBOOKS* na przeglądanie listy książek znajdujących się na CSA Illumina. Wybór konkretnego tytułu pozwala użytkownikom na przejrzanie spisu treści książki i uzyskanie dostępu do pełnego tekstu.

(Review Results)



Domyślnie, wyświetlana jest wspólna lista wyników przeszukiwania każdej wybranej bazy.

Aby pokazać wyniki dla każdej konkretnej bazy danych:

- Kliknij  przy informacji o liczbie wyszukanych rekordów i hasła wyszukiwawczego. Rozwinięta lista podaje nazwę i liczbę rekordów wyszukanych w każdej z baz danych.
- Kliknij na numery hiperłączy na lewo od nazwy każdej bazy danych, aby wyświetlić listę rezultatów tej bazy.
- Kliknij , aby powrócić do zbiorczej listy

Uwaga: Lista zbiorcza usuwa powtarzające się rekordy pojawiające się w wielu bazach danych. W razie potrzeby możliwe jest obejście duplikatów rekordów.

Rezultaty zostają automatycznie podzielone wg typu danych ułożonych w dwa rzędy zakładek ponad listą rekordów. Górny rząd wskazuje ogólny typ uzyskanych danych, taki jak publikowane prace, ilustracje, szczegóły o naukowcach, możliwości finansowania, strony internetowe. Dolny rząd zakładek wydziela różne typy publikacji, takie jak czasopisma recenzowane, materiały konferencyjne, książki, mapy, raporty itd.

- Kliknięcie na jednej z zakładek powoduje wyświetlenie wyników wg typu danych lub publikacji.

Uwaga: Sumaryczna liczba rekordów wg typu publikacji może przekraczać łączną liczbę uzyskanych wyników, ponieważ dokumenty mogą należeć do więcej niż jednej kategorii.

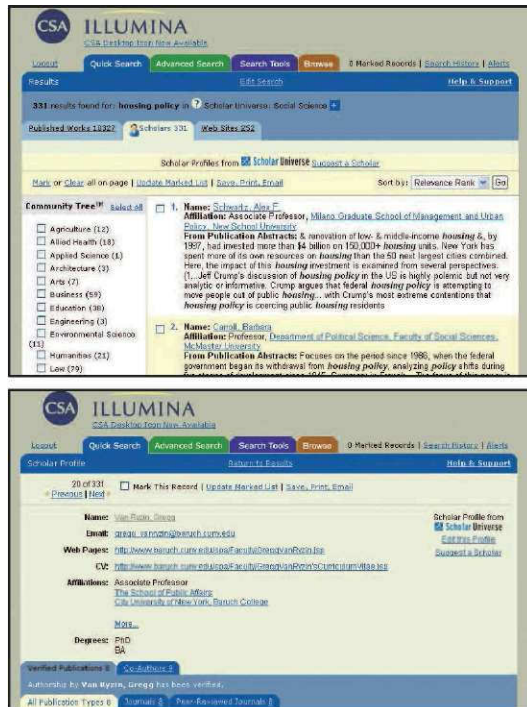
Udoskonalanie Strategii Wyszukiwania

Na dole strony wyników wciąż są widoczne twoje parametry wyszukiwania. Aby udoskonalić swoją strategię wyszukiwania:

- zmodyfikuj lub popraw swoje wyszukiwanie
 - zmień zakres dat i opcje wyświetlenia
- i kliknij *Search*

WYNIKI WYSZUKIWANIA

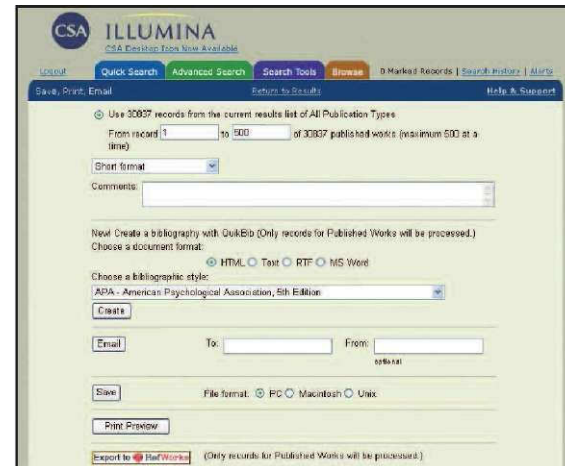
Profile Naukowców (Scholar Profiles)



Dla użytkowników, których pakiet subskrypcji zawiera **Community of Scholars**, informacje o aktywnych pracownikach naukowych podane są jako dodatkowy zasób, mogący wzbogacić badania. Profile zawierają bieżące informacje adresowe, wykształcenie, stronę internetową, link do CV, zainteresowania naukowe oraz zweryfikowane listy publikacji, jeśli są dostępne.

- Kliknij na zakładce **Scholars** w górnym rzędzie zasobów, aby uzyskać dostęp do profili naukowców.

Zapisywanie, Drukowanie, Przesyłanie pocztą elektroniczną, Eksportowanie Wyników (Save, Print, Email, Export Results)



Użyj funkcji **Save**, **Print**, **Email**, aby przetwarzać swoje rekordy. Możesz przetwarzać swoje zaznaczone rekordy, lub wybrać pełną listę (maksymalnie 500 rekordów).

- Z listy wyników, kliknij na **Save**, **Print** lub **Email**.

QuikBib

Możesz używać **QuikBib** aby utworzyć bibliografię z wybranych rekordów.

- Wybierz typ dokumentu, a następnie wybierz odpowiedni format opisu bibliograficznego.
- Kliknij **Create**.

Eksportowanie do RefWorks



- Wyeksportuj swoje rekordy do **RefWorks**, narzędzia do porządkowania danych.

Dostęp do pełnego tekstu

Przy każdym rekordzie pojawiają się opcje* dostępu do pełnego tekstu. Są one związane z zasobami danej biblioteki.

Links to Holdings (Dostęp do zasobów)

Ta opcja pozwala na poszukiwanie dokumentów w lokalnej bibliotece.

Full-Text – Retrieve Electronic Full-Text (Pełny tekst)

Ta opcja umożliwia połączenie z pełnotekstowymi zasobami znajdującymi się w subskrypcji danej biblioteki.

*Uwaga: Opcje różnią się w zależności od preferencji prenumeratora. Aby ustanowić łączą, skontaktuj się z support@csa.com, aby uzyskać instrukcji ustawienia.

OpenURL Resolver (Uzyskanie Elektronicznego Pełnego Tekstu z Wielu Baz Danych)

Ta opcja pozwala na połączenie się (jednym kliknięciem) do wszystkich zasobów danej biblioteki w celu wyszukania konkretnych dokumentów. Zasobami tymi mogą być: katalogi biblioteczne, repozytoria cyfrowe oraz inne zasoby elektroniczne i serwisy.

ILL Request – An Interlibrary Loan Request (Formularz Wypożyczalni Międzybibliotecznej)

Ta opcja udostępnia formularz lub link do zamówienia dokumentu przez system wypożyczalni międzybibliotecznej danej biblioteki.

Order – Acquire Through Dokument (Opłatne Zamówienie Dokumentu)

Opcja umożliwia zamówienie dokumentu za pośrednictwem firm komercyjnych.

PRZYKŁADY WYSZUKIWANIA (SEARCH TIPS)

Poniżej podajemy niektóre ze sposobów wyszukiwania pozwalające na uzyskiwanie bardziej precyzyjnych i dokładnych wyników. Istotne jest zrozumienie, że zapis danych bibliograficznych może być różny w zależności od bazy. Używanie indeksów z poziomu **Search Tools** umożliwia sprawdzenie wszystkich wariantów haseł autorskich, tytułów czasopism i typów publikacji. Dodatkowe indeksy mogą być dostępne w zależności od bazy danych.

Author Name - Nazwiska autorów mogą pojawiać się w następujący sposób:

Nazwisko, AB	Nazwisko, Imię B
Nazwisko, A B	Nazwisko, A Imię

Najlepszym sposobem wyszukiwania autora jest użycie indeksu autorskiego (patrz „Indeksy”).

Dla wyszukiwania prac współautorskich, zwykle wystarczy użyć tylko nazwisk, np. *Wilson and Swanson*.

Source Journals - Wybierz nazwę (nazwy) czasopism z indeksu (z poziomu **Search Tools**) i wykonaj wyszukiwanie.

Uwaga: Wiele rekordów zawiera skrócone wersje tytułów czasopism źródłowych. Te skróty są odzwierciedlone w indeksie czasopism dostępnym w bazie danych.

Publication Type - Typy publikacji różnią się pomiędzy bazami danych, użyj opcji Indeksów, aby wyszukać typy publikacji dla konkretnej bazy.

Subject Search (Wyszukiwanie tematyczne) - Zastosuj pole **Keywords** (KW=), aby przeszukać wszystkie pola, które zawierają terminy z pól indeksowanych, takich jak **Descriptors** i **Identifiers**, jak również **Title** i **Abstract**.

Acronyms Włącz do wyszukiwania zarówno akronimy jak i pełną nazwę, np. pcr or (polymerase chain reaction).

Ponadto różnice w pisowni terminów mogą być zapisywane z użyciem „?” lub „*”, np. col*r odnajdzie zarówno color jak i colour.

Field Codes and Names (Kody i nazwy pól wyszukiwawczych) - Bazy danych mogą być przeszukiwane przy użyciu konkretnych kodów pól, np. Title to TI=(nie umieszczaj spacji po kodzie pola a przed znakiem równości). Niektóre bazy danych posiadają niepowtarzalne kody pól, które również mogą być przeszukiwane, np. w bazach **Technology and Research Databases** klasyfikacja jest oznaczana jako CL=, co może dawać bardziej szczegółowe wyniki wyszukiwania. Kiedy wybieramy opcje wyszukiwania zaawansowanego, rozwijane menu wyświetla wszystkie możliwe do wyszukania kody pól dla tej konkretnej bazy danych. Ponadto pod znakiem zapytania przy nazwie bazy danych znajduje się pełny wykaz pól wyszukiwawczych danej bazy.